



**Отдел образования
Администрация Егорлыкского района**

ПРИКАЗ

28 июня 2023 года

№ 396

ст. Егорлыкская

О внедрении Единой модели профориентации в образовательных учреждениях Егорлыкского района

В соответствии с письмами Минпросвещения Российской Федерации от 01.06.2023 №АБ-2324/05 «О внедрении Единой модели профориентации», Минобразования Ростовской области от 15.06.2023 №24/2.2-9537 и в целях повышения эффективности организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения обучающихся 6-11 классов Егорлыкского района,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить муниципальным куратором проекта «Билет в будущее» в 2023-2024 учебном году ведущего специалиста Гурскую С.В.
2. Муниципальному куратору - ведущему специалисту отдела образования Гурской С.В.:
 - 2.1. Довести до сведения руководителей образовательных учреждений Егорлыкского района, что во всех образовательных учреждениях Егорлыкского района, реализующих общеобразовательные программы, с 1 сентября 2023 года внедряется Единая модель профессиональной ориентации - профориентационный минимум (далее-профминимум).
 - 2.2. Направить Методические рекомендации по реализации профориентационного минимума для образовательных организаций Российской Федерации, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования (приложение 1).
 - 2.3. Направить план реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее» в общеобразовательных учреждениях Егорлыкского района в 2023-2024 учебном году (приложение 4).
 - 2.4. Обеспечить:
 - 2.4.1. Организационно-методическое сопровождение реализации Проекта «Билет в будущее».

- 2.4.2. Внедрение и реализацию профминимума в образовательных учреждениях Егорлыкского района 2023-2024 учебном году.
- 2.4.3. Реализацию мероприятий в рамках Проекта в соответствии с планом реализации проекта «Билет в будущее» в 2023-2024 учебном году.
- 2.5. Заполнить отчет о готовности общеобразовательных учреждений к реализации профориентационного минимума в 2023/2024 учебном году и направить в адрес регионального оператора проекта «Билет в будущее»: partner61@reg.bvbinfo.ru в срок – до 15 августа 2023 г.
3. Руководителям общеобразовательных учреждений:
 - 3.1. Назначить ответственного (не ниже уровня заместителя директора) за реализацию мероприятий профминимума, выбрать уровень профминимума и заполнить электронную форму по ссылке: https://docs.google.com/forms/d/1BNuxYRr_y_Far68gtR8Lwxmaz1svJFa76Md3eO_1cR8/edit до 30 июня 2023 г.
 - 3.1.1. Ознакомиться с инструкцией по подготовке к реализации профминимума (приложение 2).
 - 3.2. Назначить ответственного (администратора) за реализацию проекта «Билет в Будущее».
 - 3.3. Обеспечить размещение на официальном сайте учреждения информации о возможности участия обучающихся в проекте.
 - 3.4. Подписать Соглашение о партнерстве с Региональным оператором.
 - 3.5. В срок до 10 августа 2023 года подготовить и направить отчет о готовности школы к реализации профминимума в 2023-2024 учебном году в адрес муниципального куратора roo-gurskaya-sw@yandex.ru (приложение 3).
 - 3.6. Справочно предоставить информацию о том, является ли школа участником проекта «Билет в будущее» в 2023 году. (Если не является участником проекта «Билет в будущее», то готова ли реализовывать профминимум в 2024-2025 учебном году) до 15 октября 2023 года.
 - 3.7. Взять под особый контроль исполнение Проекта.
4. Администраторам от общеобразовательных учреждений, принимающих участие в Проекте обеспечить:
 - 4.1. Организацию проекта «Билет в будущее» в образовательном учреждении, в том числе профориентационного минимума в образовательные программы.
 - 4.2. Проведение консультаций и координирование родительской общественности.
 - 4.3. Информационное и организационно-методическое сопровождение педагогов-навигаторов, участвующих в проекте «Билет в будущее».
 - 4.4. Общий документооборот на уровне образовательного учреждения (сбор согласий и Соглашений от школы, для предоставления Региональному оператору).
 - 4.5. Взаимодействие с муниципальным куратором и Региональным оператором.
 - 4.6. Контроль за выполнением Проекта.
5. Педагогу-навигатору Проекта обеспечить:
 - 5.1. Информирование учащихся и их родителей о Проекте.

- 5.2. Сбор согласий на обработку персональных данных с законных представителей участников проекта.
 - 5.3. Формирование списка учеников, принимающих участие в Проекте и предоставление их Администратору школы.
 - 5.4. Загрузка согласий учеников на платформу, предоставление им доступа для прохождения онлайн диагностики (логин и пароль).
 - 5.5. Проведение профориентационных уроков.
 - 5.6. Содействие в проведении диагностики участников Проекта.
 - 5.7. Запись участников проекта на практические мероприятия и их сопровождение на данные мероприятия.
 - 5.8. Содействие Администратору от школы и муниципальному куратору.
6. Данный приказ довести до сведения руководителей образовательных учреждений Егорлыкского района.
 7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе Реуцкую Е.С.

Заведующий отделом образования

С.А.Господинкин

ИНСТРУКЦИЯ

по подготовке к реализации профориентационного минимума в общеобразовательных организациях Ростовской области

Шаг 1. В общеобразовательных организациях назначить сотрудника (не ниже уровня заместителя директора), ответственного за реализацию мероприятий профминимума, выбрать уровень профминимума и заполнить электронную форму по ссылке:

https://docs.google.com/forms/d/1BNuxYRr_y_Far68gtR8Lwxmaz1svJFa76Md3eO_1cR8/edit

Срок – до 30 июня 2023 г.

Шаг 2. Общеобразовательным организациям обеспечить сбор согласий на обработку персональных данных обучающихся и педагогов, задействованных в профминимуме. Форму согласия на обработку персональных данных предоставляет региональный оператор.

Срок – до 25 августа 2023 г.

Шаг 3. Общеобразовательным организациям разработать план профориентационной работы на 2023/2024 учебный год в соответствии с выбранным уровнем реализации профминимума: (базовый – 40 ч., основной – 60 ч., продвинутый – 80 ч.) (на основе Дорожной карты, утвержденной Минобразованием Ростовской области). Представить скан выписки из основной образовательной программы, утвержденной общеобразовательной организацией, в части внеурочной деятельности (титульный лист основной образовательной программы и план внеурочной деятельности с обязательным включением наименований направлений внеурочной деятельности) на адрес электронной почты partner61@reg.bvbinform.ru.

Срок – до 25 августа 2023 г.

Шаг 4. Подготовиться к реализации профминимума по 7 направлениям. (см. Таблицу ниже).

№	Направление	Подготовка к реализации
1	УРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования организовать разъяснительную работу с педагогами ООО и СОО о доступных инструментах для реализации профминимума в рамках урочной деятельности. Срок – 25 августа 2023 г.
2	ВНЕУРОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, общеобразовательным организациям предусмотреть в расписании занятий обучающихся (6-11 классы) проведение профориентационных уроков (1 час в неделю) еженедельно (рекомендованный день недели – четверг). Рекомендовано использовать примерную рабочую программу «Билет в будущее» (размещена в реестре примерных основных общеобразовательных

		<p>программ (https://fgosreestr.ru/).</p> <p>Общеобразовательная организация использует в программе региональный компонент и/или региональные программы профориентационной деятельности (не более 10 часов) (рекомендуемая программа прилагается).</p> <p>Срок – 25 августа 2023 г.</p>
3	ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА	<p>Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования утвердить на муниципальном уровне перечень мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6-11 класса на 2023/2024 учебный год, включив в него проведение профориентационных мероприятий (экскурсии на предприятия, конкурсы, очные профпробы и др.).</p> <p>Срок – 30.06.2023 г.</p> <p>Общеобразовательным организациям использовать утвержденный перечень мероприятий воспитательного характера для обучающихся 6-11 класса на 2023/2024 учебный год при формировании плана воспитательной работы.</p> <p>Срок – 25 августа 2023 г.</p>
4	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ	<p>Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов сфере образования, общеобразовательным организациям разместить на информационных ресурсах список программ дополнительного образования (кружков и т.д.), доступных обучающимся в 2023/2024 году.</p> <p>Организовать посещение учащимися ознакомительных занятий в учреждениях дополнительного образования или провести эти занятия в общеобразовательных организациях.</p> <p>Обеспечить выбор детьми направлений дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей.</p> <p>Срок - 30.09.2023</p>
5	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ	<p>Минобразованию Ростовской области разместить на информационных ресурсах субъекта РФ перечень программ профессионального обучения с указанием организаций, реализующих эти программы, доступных для обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций субъекта РФ в 2023/2024 учебном году.</p> <p>Срок – 10 августа 2023 г.</p>
6	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)	<p>Органам местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, общеобразовательным организациям обеспечить возможность участия родителей обучающихся 6-11 классов общеобразовательных организаций, реализующих профминимум, во Всероссийском родительском собрании по профориентации в сентябре 2023 года (дополнительная информация о проведении Всероссийского родительского собрания по профориентации</p>

7	ПРОФИЛЬНЫЕ ПРЕДПРОФЕССИО- НАЛЬНЫЕ КЛАССЫ	Общеобразовательным организациям утвердить перечень профильных предпрофессиональных классов и списки обучающихся в классах. Опубликовать указанный перечень на официальных информационных ресурсах общеобразовательной организации. Срок – до 01 августа 2023 г.

Информация

МБОУ _____
об ответственных за о внедрении с 01.09.2023 Единой модели
профессиональной ориентации – профориентационного минимума

<u>Ф.И.О. (полностью), контактные данные (телефон, эл.почту) ответственного за профминимум (номер и дата приказа)</u>	<u>Ф.И.О. (полностью), контактные данные (телефон, эл.почту) ответственного «Билет в будущее» (номер и дата приказа)</u>

ПЛАН
реализации проекта по профессиональной ориентации учащихся 6-11-х классов «Билет в будущее»
в общеобразовательных учреждениях Егорлыкского района в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки реализации	Ответственный
Информационно-организационный этап			
1	Участие в рабочих совещаний по реализации проекта «Билет в будущее» (Проект), в том числе в режиме он-лайн	В течении года	Минобразование РО Региональный оператор. Отдел образования, Образовательные учреждения района
2	Формирование списков администраторов школ, загрузка их на платформу, предоставление доступа на платформу		Региональный оператор, Образовательные учреждения района
3	Информирование целевой аудитории в проекте «Билет в будущее», в том числе проведение родительских собраний и размещением информации о проекте в социальных сетях	До 30.06.2023	Образовательные учреждения района
4	Формирование списков педагогов-навигаторов и участников проекта «Билет в будущее»	До 01.09.2023	Образовательные учреждения района
5	Загрузка списков педагогов-навигаторов и участников проекта «Билет в будущее», предоставление доступа на платформу педагогам-навигаторам, загрузка согласий для всех категорий		Образовательные учреждения района
6	Обучение педагогов-навигаторов по программе повышения квалификации на платформе проекта	По плану Регионального оператора	Образовательные учреждения района
Подготовительный этап			
1	Внедрение профориентационного минимума в образовательные программы образовательных учреждений -участников проекта	До 01.09.2023	Образовательные учреждения района
2	Заключение соглашений между Региональным оператором и образовательной организацией	До 01.09.2023	Региональный оператор, Образовательные учреждения района
3	Загрузка дополнительных списков педагогов-навигаторов и участников проекта «Билет в будущее», предоставление доступа на платформу педагогам-навигаторам,	До 15.09.2023	Региональный оператор, Образовательные учреждения района

Этап реализации проекта			
1	Участие в рабочих совещаниях по реализации проекта «Билет в будущее» (Проект), в том числе в режиме он-лайн	В течении года	Минобразование РО Региональный оператор. Отдел образования, Образовательные учреждения района
2	Дополнительное информирование целевой аудитории в проекте «Билет в будущее», в том числе проведение родительских собраний и размещением информации о проекте в социальных сетях	до 15.09.2023 г	Отдел образования, Образовательные учреждения района
3	Проведение профориентационных уроков (первая часть)	с 15.09.2023 по 30.09.2023 г	Образовательные учреждения района
4	Прохождение первой части диагностики участниками проекта	с 15.09.2023 по 15.10.2023 г	Образовательные учреждения района
5	Участие в практических мероприятиях в офф-лайн и он-лайн режимах	с 01.10.2023 по 01.11.2023 г	Образовательные учреждения района
6	Прохождение второй части диагностики участниками проекта	В течении всего периода реализации проекта	Образовательные учреждения района
7	Проведение итоговых профориентационных уроков (вторая часть)	В течении всего периода реализации проекта	Образовательные учреждения района
8	Размещение публикации о ходе реализации Проекта, история успеха его участников	В течении всего периода реализации проекта	Отдел образования, Образовательные учреждения района
9	Сбор итоговых данных, формирование отчета о реализации Проекта	В течении всего периода реализации проекта	Отдел образования, Образовательные учреждения района