

Протокол
заседания Штаба воспитательной работы
МБОУ ИООШ № 21
№ 2 от 14.11.2025 г.

Присутствовали: 5 человек

Повестка заседания:

1. Анализ проведения мероприятий за 1 четверть.
2. Проведение мероприятий во 2 четверти.
3. Организация занятости учащихся в декабре.
4. Профилактическая работа с учащимися по соблюдению Закона №1539 РО.

По первому вопросу слушали зам. директора по УВР Вербицкую Л.Н, которая познакомила присутствующих с анализом проведения мероприятий за первую четверть.

Решили: работу по проведению праздничных мероприятий считать удовлетворительной.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Конькову С.С., которая познакомила присутствующих с планом праздничных мероприятий во 2 четверти. Особое внимание следует уделить празднованию Дня матери, Новогодних праздников. Необходимо участие всех классов. Старшему вожатому необходимо оформить рекреацию школы к праздникам. По окончании проведения мероприятий необходимо предоставлять фотоотчет.

Решили: Ознакомить классных руководителей с планом проведения мероприятий.

По третьему вопросу слушали зам. директора по УВР Вербицкую Л.Н., которая познакомила с занятостью учащихся в декабре. Были предложены онлайн экскурсии в театры и музеи, тематические классные мероприятия. Особое внимание следует уделить профилактической работе накануне Новогодних праздников и зимних каникул: проведение разъяснительных бесед среди обучающихся и их родителей по вопросам безопасности и детского травматизма.

Решили: утвердить план работы на зимние каникулы. Утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов. Ответственным лицам контролировать выполнение данного поручения.

По четвертому вопросу слушали зам. директора по УВР Вербицкую Л.Н., которая выступила с анализом профилактической работы в рамках соблюдения Закона № 1539 РО. Задержанных по причине нарушения Закона № 1539 РО среди обучающихся МБОУ ИООШ №21 не было.

Решили: считать работу по соблюдению Закона № 1539 РО удовлетворительной. Продолжить работу в данном направлении.

Секретарь:



С.С.Конькова