***УТВЕРЖДАЮ***

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Гамов

**ПЛАН ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ В МБОУ ИООШ №21**

**на 2021-2023 годы.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Ответственный исполнитель** | **Срок исполнения** |
| **1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции** | | | |
| *1.1. Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативных правовых, распорядительных актов* | | | |
| 1.1.1. | Подготовка нормативно-правовых, распорядительных актов по противодействию коррупции | директор школы | В течение года |
| *1.2.Разработка системы мер, направленных на совершенствование и стимулирование добросовестного исполнения обязанностей сотрудников школы на высоком профессиональном уровне* | | | |
| 1.2.1. | Усиление персональной ответственности за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма | директор школы | постоянно |
| 1.2.2. | Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре школы, педагогических советах | директор школы | в течение года постоянно |
| **2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции** | | | |
| 2*.1. . Совершенствование организации деятельности школы по размещению муниципальных заказов* | | | |
| 2.1.1. | Обеспечение систематического контроля выполнения требований, установленных Федеральным законом Российской Федерации | директор школы,  главный бухгалтер | постоянно |
| 2.1.2. | Проведение информационно-разъяснительной работы с работниками школы о нормах Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". | директор школы,  главный бухгалтер | постоянно |
| 2.1.3. | Обеспечение систематического контроля выполнения условий муниципальных контрактов | директор школы,  главный бухгалтер, специалист по закупкам | постоянно |
| 2.1.4. | Контроль целевого использования бюджетных средств, в соответствие муниципальным контрактам | директор школы,  главный бухгалтер, специалист по закупкам | постоянно |
| *2.2. Регламентация использования муниципального имущества, муниципальных ресурсов.* | | | |
| 2.2.1. | Систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности | директор школы,  главный бухгалтер | постоянно |
| *2.3. Детализация механизма контроля выполнения публичных функций* | | | |
| 2.3.1. | Интенсивное использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями | директор школы | постоянно |
| 2.3.2. | Обеспечение наличия в ОО, учреждениях образования «Книги замечаний и предложений» и доступности их для граждан. Обеспечение реальной работы с внесенной информацией, проведение системного анализа и контроля устранения обоснованных жалоб и замечаний | директор школы | постоянно |
| 2.3.3. | Обеспечение наличия в школе Журнала учета мероприятий по контролю. | директор школы | постоянно |
| 2.3.4. | Активизация работы обеспечивающей общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств, стимулирующей части фонда оплаты труда, организация деятельности Попечительских, Управляющих Советов в ОУ района. | Комиссия | постоянно |
| 2.3.5. | Размещение в СМИ, в сети Интернет публичного отчета директора школы об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности | Заместитель директора по УВР | ежегодно |
| 2.3.6. | Увеличение количества общественных организаций и объединений, привлеченных к проведению мероприятий в ОУ, в том числе в конкурсные и экспертные комиссии | директор школы | постоянно |
| 2.3.7. | Создание единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:  - организация и проведение государственной итоговой аттестации в 9 классе;  - независимая экспертиза оценки качества образования;  - рейтинговые процедуры; статистические наблюдения; самоанализ деятельности ОУ;  - экспертиза инноваций, проектов образовательных и учебных программ, инновационного опыта педагогов;  - создание системы информирования органов законодательной и исполнительной власти района, общественности, СМИ о качестве образования в районе;  - создание единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) | Заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.3.8. | Организация систематического контроля получения, учета, хранения, заполнения и порядка выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Главный бухгалтер, заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.3.9. | Усиление контроля, недопущения фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей. | директор школы | постоянно |
| 2.3.10. | Усиление контроля обоснованности предоставления и расходования безвозмездной (спонсорской) помощи ОУ района | директор школы,  главный бухгалтер | постоянно |
| 2.3.11 | Проведение социологического исследования «Уровень удовлетворенности граждан качеством и доступностью услуг в сфере образования». | Заместитель директора по УВР | апрель |
| *2.4. Совершенствование функционирования муниципальной службы* | | | |
| 2.4.1. | Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по обращениям граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан, содействие им в получении дополнительных сведений и (или) документов от других государственных органов (организаций), исключение из практики фактов истребования иных, чем установленные в законодательстве, документов | директор школы | постоянно |
| *2.5. «Меры, направленные на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры участников образовательного процесса»* | | | |
| 2.5.1. | Организация антикоррупционного образования в школе | Заместитель директора по УВР | в течение года |
| 2.5.2 | Организация правового и антикоррупционного воспитания среди родителей через родительские собрания, родительские комитеты. | Заместитель директора по УВР | постоянно |
| 2.5.3. | Организация и проведение акций, ролевых игр в целях привлечения внимания детей и подростков к проблемам противостояния граждан произволу и недобросовестности среди чиновников: | Классные руководители | в течение года |
| 2.5.4. | Организация и проведение **9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией**, тематических мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ОУ, подведение итогов работы по исполнению Плана противодействия коррупции в системе образования района. | Заместитель директора по УВР, классные руководители. | Ежегодно  9 декабря |
| 2.5.5. | Систематизация опыта материалов по противодействию коррупции отдельных учителей, коллективов учащихся | Заместитель директора по УВР | постоянно |