

Утверждаю
 Директор А.А. Гамов
 Приказ № 49 от 31.08.2022

План мероприятий («дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования МБОУ ИООШ №21 в 2022-2023 году

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	ИТОГ
Анализ освоения основной общеобразовательной программы выпускников в 2022 году				
1.	Анализ освоения ООП выпускников -2022	июль-август 2022 года	Заместитель директора по УВР	справка
2.	Проведение педсовета по вопросам подготовки к ГИА-9: - анализ 2022, - дальнейшее обучение выпускников, поступление учащихся в ссузы,	26.08.22 г.	Директор школы	протокол
Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
1.	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестаты об основном общем образовании.	июль-август 2022 года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники.	
2.	Разработка пошаговых планов действий по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, включая корректировку рабочих программ учителей с учетом анализа результатов ГИА по русскому языку и математике на основе анализа школьных методических объединений	в течение 2022-2023 учебного года	учителя предметники.	
3.	Организация проведения индивидуально-групповых занятий для обучающихся	в течение 2022-2023 учебного года	учителя предметники.	

4.	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с целью эффективности качества подготовки к прохождению ГИА	в течение 2022-2023 учебного года	учителя предметники.	
Нормативно-правовое и методическое обеспечение ГИА				
1.	Подготовка школьной документации (классные журналы, личные дела).	до 2.09. 2022	заместитель директора по УВР, классный руководитель	справка
2.	Подбор документов, регламентирующих деятельность администрации школы, учителей и учащихся по проведению итоговой аттестации в новой форме 9 кл.,	Сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР.	Оформление папки
3.	Знакомство педагогов с документами Министерства образования РФ и РОО, локальными актами на государственную итоговую аттестацию.	Весь период	заместитель директора по УВР	Протокол
4.	Сбор копий документов удостоверений личности (паспортов) выпускников 9 класса.	Сентябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	Папка
5.	Подготовка списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников 9 класса.	Сентябрь-октябрь 2022 г.	заместитель директора по УВР	папка
Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
1.	Организация и проведение обучения для: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей.	Второе полугодие 2022-2023 учебного года	отдел образования, заместитель директора по УВР	
2.	Участие в вебинарах, он-лайн консультациях, семинарах, совещаниях по вопросу подготовки к ГИА	в течение 2022-2023 учебного года	заместитель директора по УВР	
Организационное сопровождение ГИА-9				
1.	Ведение региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА (далее – РИС) и внесение сведений в федеральную информационную систему (далее – ФИС) в установленном порядке	в течение 2022-2023 учебного года	заместитель директора по УВР	

2.	Организация формирования и ведения РИС и внесения сведений в ФИС в установленном порядке	в течение 2022-2023 учебного года	заместитель директора по УВР	
3.	Классное ученическое собрание в 9 классе. Изучение «Положения о государственной итоговой аттестации» и нормативно-правовой базы итоговой аттестации. Оформление листа ознакомления с нормативными документами по государственной итоговой аттестации выпускников.	сентябрь	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол собрания
4.	Утверждение графика консультаций по подготовке к ГИА в 2022-2023 учебном году.	сентябрь	Заместитель директора по УВР	приказ
5.	Родительское собрание. Информирование родителей, выпускников 9 класса о нормативно-правовой базе государственной итоговой аттестации. Сбор заявлений на сдачу ГИА. Согласие на автоматизированную обработку персональных данных.	октябрь	заместитель директора по УВР, классный руководитель	Протокол собрания
6.	Оформление стенда и раздела школьного сайта «Государственная итоговая аттестация выпускников в 2022-2023 учебном году»	октябрь	заместитель директора по УВР.	Стенд Раздел на сайте
7.	Мониторинг выбора экзаменов на итоговую аттестацию выпускников 9 класса.	До 1.11.2022 г.	Администратор сайта Классный руководитель 9 класса заместитель директора по УВР	Списки выбора экзаменов
8.	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях	по отдельному плану-графику		
9.	Участие в совещании с руководителями ОУ по вопросам организации и проведения ГИА в 2022 году	в течение 2022-2023 учебного года	Директор	
10	Формирование списочного состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА, внесение данных сведений в РИС: - организаторов ИПЭ.	февраль, март 2022 года	заместитель директора по УВР	

11	Прием заявлений граждан на аккредитацию в качестве общественных наблюдателей	в течение 2022-2023 учебного года	заместитель директора по УВР	
12	Участие в семинарах-консультациях для педагогов, испытывающих затруднения при подготовке обучающихся к ГИА, на уровне школьных методических объединений	ежемесячно	заместитель директора по УВР	
13	Приказ «О выборе выпускниками 9 классов предметов государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ»	апрель	Директор школы	приказ
14	Педсовет: - «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса». - «Об утверждении экзаменационных комиссий и утверждении расписания экзаменов для выпускников 9 класса».	апрель	администрация	Протокол Приказ
15	Родительское собрание: «Обеспечение нормальной психологической обстановки накануне экзаменов, режима полноценного питания и отдыха выпускников».	апрель	Классный руководитель 9 класса, заместитель директора по УВР	протокол
16	Приказ о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса.	май	директор	приказ
17	Беседа с учащимися «Экзамен без стресса» (о рациональном режиме дня в период подготовки к государственной аттестации).	май	Классный руководитель, психолог	тетрадь инструктажей
18	Получение протоколов основных экзаменов за 9 класс школой, ознакомление с протоколами экзаменов выпускников в течение 1-2 дней после получения результатов.	Май-июнь	администрация	
19	Оформление обходных листов выпускниками школы.	до 10.06. 2023	Классный руководитель 9 класса	

20	Оформление личных дел выпускников.	до 23.06.2023	Классный руководитель 9 класса	
21	Подготовка сводной ведомости итоговых оценок.	до 23.06.2023	Классный руководитель	
22	Педсовет: «О результатах проведения итоговой аттестации выпускников 9 класса». Утверждение кандидатур на получение похвальных листов, грамот.	20-23.06.2023 г.	администрация	Протокол
23	Приказ по школе «Об окончании выпускниками 9 класса основной общеобразовательной школы». 1. Анализ положительных и отрицательных моментов итоговой аттестации. 2. Обозначение целей и задач на следующий учебный год.	20-23.06.2023 г.	директор	Приказ
Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников ГИА, их родителей (законных представителей), ведение официальных сайтов	постоянно	Ответственный за ведение сайта	
2.	Подготовка, размещение и обновление информационно-аналитических, методических материалов по вопросам проведения ГИА, на официальном сайте школы.	постоянно	Ответственный за ведение сайта	
3	Подготовка памяток для участников ГИА, и их родителей.	Февраль	заместитель директора по УВР	памятки
4.	Организация психологической поддержки выпускников текущего года в ходе подготовки к проведению ГИА в 2023 году	постоянно	Психолог	

5.	Организация работы телефона «горячей линии» на территории Егорлыкского района по вопросам организации и проведения ГИА, в том числе о правах и обязанностях участников ГИА	круглогодично	Заместитель директора по УВР	
6.	Оформление стендов, уголков с материалами об итоговой аттестации, образцами оформления письменных работ, устных ответов учащихся.	октябрь 2022 г.	Классный руководитель Учителя-предметники	Стенд
7.	Проведение собрания выпускников и родителей: - о порядке проведения итоговой аттестации выпускников; - о проведении репетиционного экзамена; - знакомство с инструкциями для учащихся по организации и проведению ГИА. Создание ведомости учета ознакомления выпускников с инструкцией по сдаче экзамена в новой форме.	декабрь февраль	Классный руководитель 9 класса заместитель директора по УВР	протокол
8.	Участие в совещаниях с руководителями, заместителями руководителей по УВР по вопросам организации проведения ГИА на территории района в 2023 году	в течение 2022-2023 учебного года	заместитель директора по УВР	
Контроль организации и проведения ГИА				
1.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке учащихся к ГИА.	В течение года	Администрация	педсовет