

## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете школы**

### **1. Общие положения**

1.1. Совет школы (далее — Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, Уставом школы, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами школы.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Совет общеобразовательного учреждения работает в тесном контакте с администрацией в соответствии с действующим законодательством.

### **2. Содержание работы и функции Совета школы**

#### **Совет школы:**

- 2.1 решает важнейшие вопросы деятельности Школы: определяет основные направления и перспективы развития; определяет принципы распределения средств на текущий период;
- 2.2 утверждает план развития Школы;
- 2.3 выступает с инициативой и поддержкой общественной инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;
- 2.4 определяет пути взаимодействия Школы с научными и творческими организациями для создания условий всестороннего развития обучающихся и профессионального роста педагогов;
- 2.5 рассматривает вопросы укрепления и развития материально – технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;
- 2.6 заслушивает отчет о работе Директора Школы, в том числе о расходовании внебюджетных средств;
- 2.7 согласовывает передачу в аренду имущества Школы;
- 2.8 разрешает конфликты в области образования между участниками образовательного процесса, создает для этих целей Конфликтной комиссии;
- 2.9 принимает локальные акты, регламентирующие деятельность Школы, не являющейся образовательными.
- 2.10 иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Школы действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными актами Школы.

### **3. Состав Совета образовательного учреждения**

#### **3.1. В состав Совета школы входят на паритетных началах:**

В состав Совета Школы на паритетных началах входят: директор Школы, 2 представителя педагогических и иных работников Школы, 2 представителя родителей (законных представителей) обучающихся, 2 представителя обучающихся.

3.2. Совет из числа своих членов избирает председателя и секретаря Совета. Последний

ведет протоколы и всю документацию Совета и сдает ее на хранение по завершению деятельности Совета.

3.3. По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию школы, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в школе.

3.3. Совет избирается сроком на 2 года.

3.4. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом Организации на своем заседании.

#### **4. Деятельность председателя и секретаря**

Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран его председателем.

Председатель Совета школы осуществляет непосредственно руководство работой Совета школы:

4.1. готовит вопросы, подлежащие рассмотрению на заседании Совета;

4.2. отвечает на своевременную подготовку и проведение очередных выборов в

Совет:

4.3. подписывает протоколы Совета школы.

#### **Секретарь Совета:**

4.4. регистрирует документы, поступающие в совет, оповещает членов Советашколы о предстоящем заседании.

# **Совет МБОУИООШ №21**

**2017-2020уч.г.**

Куртикова Е.В. – председатель Совета школы

Мартыненко Л.Д. – секретарь, учитель  
начальных классов

## **Члены совета школы:**

Гамов А.А. – директор школы

Шабаета В.В. – член родительского комитета

Жураховская О.В. –член родительского комитета

Шамсидинова Альбина – учащаяся

Сафарова Амина – учащаяся

**План работы Совета школы  
в 2017-2018 уч.г.**

| мероприятия  | дата    | ответственные                |
|--|---------|------------------------------|
| <b>1 заседание</b>   |         |                              |
| 1. Формирование состава Совета школы. Выбор председателя, заместителя.   | август  | Директор школы               |
| 2. Утверждение плана работы Совета школы на 2017-2018 учебный год  |         | Председатель Совета          |
| 3. О работе школы в новом учебном году   |         | Директор школы               |
| 4. О формировании учебного плана на 2017-2018 учебный год  |         | Директор школы               |
| 5. Согласование календарного учебного графика учреждения на 2017 – 2018 учебный год  |         | Директор школы               |
| 6. Обеспеченность школы учебниками   |         | библиотекарь                 |
| 7. О подготовке школы к новому учебному году   |         | Директор школы               |
| <b>2 заседание</b>   |         |                              |
| 1. Отчёт зам. директора по безопасности  | декабрь | Директор школы               |
| 2. О подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса  |         | Директор школы               |
| 3. О подготовке к Новогодним праздникам  |         | Шабаева В.В.                 |
| 4. Ознакомление родителей с итогами успеваемости учащихся в 1 полугодии, с результатами промежуточного контроля              |         | Директор школы               |
| <b>3 заседание</b>   |         |                              |
| 1. Мониторинг питания  | май     | Конькова С.С.                |
| 2. Рассмотрение УП МБОУ ИООШ №21 адаптированной ООП для детей ЗПС  |         | Заместитель директора по УВР |
| 3. О подготовке школы к новому учебному году   |         | Директор школы               |
| 4. Летняя трудовая практика. Летний отдых на базе школы.   |         | Директор школы               |
| 5. Подведение итогов работы Совета МБОУ ИООШ №21 за 2017/2018 учебный год. Подготовка плана работы на 2018/2019 учебный год. |         | Председатель Совета          |
| 6. Обсуждение «Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся»  |         | Зам.директора по УВР         |

**Протокол № 1**  
заседания Совета школы  
МБОУИООШ №21  
от 8.08.2017г.

Присутствовали:

Гамов А.А. – директор школы  
Куртикова Е.В. – председатель Совета школы  
Мартыненко Л.Д. – секретарь, учитель начальных классов  
Вербицкая Л.Н.- заместитель директора по УВР  
Конькова С.С. - библиотекарь  
Шабаева В.В. – член родительского комитета  
Жураховская О.В. –член родительского комитета  
Шамсидинова Альбина – уч-ся 8 класса  
Сафарова Амина – учащаяся 9 класса

Повестка дня:

1. Формирование состава Совета школы. Выбор председателя, заместителя.
2. Утверждение плана работы Совета школы на 2017-2018 учебный год
3. О работе школы в новом учебном году
4. О формировании учебного плана на 2017-2018 учебный год
5. Согласование календарного учебного графика учреждения на 2017 – 2018 учебный год
6. Обеспеченность школы учебниками
7. О подготовке школы к новому учебному году

**По 1 вопросу** слушали директора школы Гамова А.А. Он огласил результаты выбора обучающихся в состав Совета школы, а так же результаты по выбору родителей обучающихся от 1-9 классов. На должность председателя Совета школы директор предложил кандидатуру Шабаевой В.В. Также родителями была предложена кандидатура учителя Куртиковой Е.В. Большинство проголосовали за кандидатуру Куртиковой Е.В. Секретарём Совета школы единогласно выбрали Мартыненко Л.Д.

**По 2 вопросу** слушали председателя Совета школы, которая предложила план работы Совета школы. Были внесены предложения по его дополнению. План принят единогласно.

**По 3, 4, 5 вопросам** слушали заместителя директора по учебной работе Вербицкую Л.Н. Она ознакомила родителей с годовым календарным графиком, обозначила время проведения осенних, зимних, весенних, летних каникул. Также Лариса Николаевна познакомила присутствующих с учебными планами на новый учебный год.

**По 6 вопросу** слушали библиотекаря школы Конькову С.С. Она рассказала о ситуации по обеспеченности учебниками. Все обучающихся 1-9 классов обеспечены учебниками на 100% из фонда школьной библиотеки. Родители учебники не покупают.

**По 7 вопросу** выступил директор школы Гамов А.А. Он разъяснил присутствующим, что было сделано летом для сдачи школы:

- ✓ Заменены учительских столов и ученических стульев практически во всех кабинетах.
- ✓ Благоустроена пришкольная территория.

✓ Все учащиеся школы обеспечены учебниками.  
В результате проведённых ремонтных работ школа была сдана без замечаний.  
На данный момент необходимо заменить окна в обоих зданиях школы.

**Решение:**

1. Утвердить план работы Совета школы на 2017-2018 уч.год
2. Принять к сведению годовой календарный график.
3. Принять к сведению расписание звонков по 40 минут на новый учебный год.
4. Принять к сведению учебные планы на 2017 – 2018 учебный год.
5. Считать подготовку школы к новому учебному году удовлетворительной

Председатель Совета школы:

Е.В.Куртикова

Секретарь Совета школы:

Л.Д.Мартыненко

**Протокол №2**  
заседания Совета школы  
МБОУИООШ №21  
от 4.12.2017г.

Присутствовали:

Гамов А.А. – директор школы  
Куртикова Е.В. – председатель Совета школы  
Мартыненко Л.Д. – секретарь, учитель начальных классов  
Вербицкая Л.Н.- заместитель директора по УВР  
Конькова С.С. - библиотекарь  
Шабаева В.В. – член родительского комитета  
Жураховская О.В. –член родительского комитета  
Шамсидинова Альбина – уч-ся 8 класса  
Сафарова Амина – учащаяся 9 класса

Повестка дня:

1. Отчёт зам. директора по безопасности
2. О подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов
3. О подготовке к Новогодним праздникам
4. Ознакомление родителей с итогами успеваемости учащихся 9 класса в 1 полугодии

**По 1 вопросу** выступил директор школы Гамов А.А. Он представил присутствующим краткий доклад о проделанной работе за прошедший период.

Он сообщила, что в школе установлена пожарно-охранная сигнализация, тревожная кнопка. Заключены договоры на их обслуживание.

Усилия школы также направлены на формирование культуры безопасности в образовательной среде и социуме. Основной целью школы по формированию культуры безопасности является достижение творческих сил и способностей обучаемых, при которых они умеют эффективно обеспечивать личную безопасность жизнедеятельности и имеют к этому мотивацию.

Не менее двух раз в год проводятся тренировки по пожарной безопасности, по сигналу пожарной сигнализации из здания школы эвакуируются все присутствующие, ликвидируется «очаг возгорания». Проведена объектовая тренировка с личным составом и обучающимися по сигналу оповещения «ПОЖАР».

Ежегодно проводится учебно-тренировочное мероприятие «День защиты детей в ЧС». Все классные руководители обеспечены необходимыми инструкциями по технике безопасности и охране труда.

Система безопасности школы функционирует бесперебойно, находится в постоянном развитии, подвергается созидательному контролю со стороны органов государственного и общественного управления.

**По 2 вопросу** слушали заместителя директора по учебной работе Вербицкую Л.Н.

Она рассказала об организации и проведении промежуточной аттестации в 2017 – 2018 учебном году, о подготовке 9 класса к ОГЭ, назвала предметы, которые выбрали выпускники для сдачи экзаменов. Проанализировала результаты проведённых пробных экзаменов. Она сообщила, что на основании плана работы школы, плана подготовки к

государственной итоговой аттестации и графика внутришкольного контроля на 2017-2018 учебный год, в целях осуществления контроля качества преподавания и уровня подготовки выпускников 9 класса к ОГЭ, в декабре 2017г. администрацией школы было проведено пробное тестирование по математике. В январе будет проведён пробный экзамен по русскому языку.

**По 3 вопросу** выступила председатель Совета школы Куртикова Е.В. Она рассказала о том как идёт подготовка к Новогодним утренникам, о приобретении ёлок и новогодних подарков для детей.

**По 4 вопросу** выступила Вербицкая Л.Н., заместитель директора по УВР, которая познакомила присутствующих с итогами успеваемости учащихся 9 класса в 1 полугодии 2017 – 2018 учебного года.

Качество знаний низкое в 9 классах – 0 % (кл. рук.Бадякина Н.И.). Лариса Николаевна также познакомила присутствующих с ходом реализации плана предпрофильной подготовки выпускников 9 класса в 1-м полугодии 2017 – 2018 учебного года.

Учащиеся посещают факультативные курсы: «Избранные вопросы математики» (2-е полугодие), «Мир профессий и мой выбор» (1 полугодие)

В ходе реализации плана предпрофильной подготовки обучения учащихся на протяжении 1-го полугодия осуществлялся контроль организации обучения в 9 классе, проводились индивидуальные консультации для учащихся и их родителей по вопросам предпрофильной подготовки, оказывалась методическая помощь учителям – предметникам и классному руководителю в вопросах организации предпрофильного обучения. Проведено родительское собрание с учителями–предметниками, работающими в 9 классе. Проведено анкетирование с учащимися 9 класса по выбору профессии и предметов, необходимых для получения дальнейшего профессионального образования. Ведется постоянный контроль за посещаемостью учащимися 9-го класса факультативных курсов.

Решили:

1. Работу школы в 1 полугодии 2017-2018 учебного года считать удовлетворительной.

Председатель Совета школы:

Е.В.Куртикова

Секретарь Совета школы:

Л.Д.Мартыненко

**Протокол №3**  
заседания Совета школы  
МБОУ ИООШ №21  
от 18.05.2018г.

Присутствовали:

Гамов А.А. – директор школы  
Куртикова Е.В. – председатель Совета школы  
Мартыненко Л.Д. – секретарь, учитель начальных классов  
Вербицкая Л.Н.- заместитель директора по УВР  
Конькова С.С. - библиотекарь  
Шабаева В.В. – член родительского комитета  
Жураховская О.В. –член родительского комитета  
Шамсидинова Альбина – уч-ся 8 класса  
Сафарова Амина – учащаяся 9 класса

Повестка дня:

1. Мониторинг питания
2. Рассмотрение УП МБОУ ИООШ №21 адаптированной ООП для детей ЗПС
3. О подготовке школы к новому учебному году
4. Летняя трудовая практика. Летний отдых на базе школы.
5. Обсуждение «Положения о школьной форме и внешнем виде обучающихся»
6. Подведение итогов работы Совета МБОУ ИООШ №21 за 2017/2018 учебный год.  
Подготовка плана работы на 2018/2019 учебный год.

**По 1 вопросу** слушали Конькову С.С. ответственную по питанию. Она сообщила, что из 73 обучающихся школы питались всего 61 ребёнок, что составило 84%. За счёт бюджетных средств – 29 человек- 40%. За родительскую плату- 32 человека- 44%. Дети получали качественное питание, состоящее из 1 блюда и 3 –его, или из 2-го и 3-го блюд. Дети, которые не питались за счёт бюджетных или родительских средств приобретали в школьной столовой горячие бутерброды и сок.

**По 2 вопросу** заместитель директора по УВР Вербицкая Л.Н. предложила на рассмотрение УП МБОУ ИООШ №21 адаптированной ООП для детей ЗПС. План был рассмотрен и принят.

**По 3 вопросу** выступил директор школы Гамов А.А. Он рассказал о предстоящем ремонте классных комнат. О благоустройстве школьного двора. О ремонте асфальта возле здания №2. О ближайшей замене окон в зданиях школы. О подготовке документов по зданию бывшего ФАПа.

**По 4 вопросу** слушали Вербицкую Л.Н., заместителя директора по УВР, которая рассказала о проведении летней оздоровительной работы и занятости обучающихся на летних каникулах. На основании приказа РОО в МБОУ ИООШ №21 будет организована летняя оздоровительная площадка. Начальником площадки назначена Мартыненко Л.Д. Был также оглашен список работников, список подлежащих гигиеническому обучению. Количество детей на площадке 20 человек и предпочтения при наборе в лагерь будет отдаваться детям из

многодетных семей, неполных и малообеспеченных. Для работы площадки составлены режим работы и меню.

**По вопросу школьной формы** выступила заместитель директора по учебной работе Вербицкая Л.Н. Она напомнила присутствующим «Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся», представила презентацию о школьной форме, в которой ходят учащиеся школы. Родители предложили централизованно приобрести жилеты с аббревиатурой школы.

**По 6 вопросу** выступила председатель совета Куртикова Е.В. Она проанализировала план работы Совета школы за 2017-2018 учебный год. Она отметила, что все пункты плана работы Совета школы за прошедший год выполнены. И предложила на рассмотрение план работы в 2018-2019 году. С небольшими изменениями план был принят.

**Решение:**

1. Признать работу школьной столовой удовлетворительной.
2. Принять УП МБОУ ИООШ №21 адаптированной ООП для детей ЗПС
3. Внести изменения в школьную форму»
4. Признать работу Совета МБОУ ИООШ №21 за 2017/2018 учебный год удовлетворительной.
5. Утвердить план работы Совета школы на 2018/2019 учебный год.

Председатель Совета школы:

Е.В.Куртикова

Секретарь Совета школы:

Л.Д.Мартыненко

**План работы Совета школы  
в 2018-2019 уч.г.**

| мероприятия  | дата    | ответственные       |
|--|---------|---------------------|
| <b>1 заседание</b>   |         |                     |
| 1. Утверждение плана работы Совета школы на 2018-2019 учебный год  |         | Председатель Совета |
| 2. О работе школы в новом учебном году   |         | Директор школы      |
| 3. О формировании учебного плана на 2018-2019 учебный год  |         | Директор школы      |
| 4. Согласование календарного учебного графика учреждения на 2018 – 2019 учебный год  |         | Директор школы      |
| 5. Обеспеченность школы учебниками   |         | библиотекарь        |
| <b>2 заседание</b>   |         |                     |
| 1. Об ответственности родителей за детьми во внеучебное время  | декабрь | Председатель Совета |
| 2. О подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов   |         | Директор школы      |
| 3. О подготовке к Новогодним праздникам  |         | Шабаетова В.В.      |
| 4. Ознакомление родителей с итогами успеваемости учащихся в 1 полугодии, с результатами промежуточного контроля                      |         | Директор школы      |
| 5. О безопасности детей на дорогах   |         | Председатель Совета |
| <b>3 заседание</b>   |         |                     |
| 1. Мониторинг питания  | май     | Конькова С.С.       |
| 2. О подготовке школы к новому учебному году   |         | Директор школы      |
| 3. О реализации внебюджетных средств школы за 2018-2019 уч. г.   |         | Директор школы      |
| 4. Летняя трудовая практика. Работа по озеленению школьного двора и благоустройство школьной территории. Летний отдых на базе школы. |         | Директор школы      |
| 5. Подведение итогов работы Совета МБОУ ИООШ №21 за 2018/2019 учебный год. Подготовка плана работы на 2019/2020 учебный год.         |         | Председатель Совета |

**Протокол № 1**  
заседания Совета школы  
МБОУИООШ №21  
от 10.08.2018г.

Присутствовали:

Гамов А.А. – директор школы  
Куртикова Е.В. – председатель Совета школы  
Мартыненко Л.Д. – секретарь, учитель начальных классов  
Вербицкая Л.Н.- заместитель директора по УВР  
Конькова С.С. - библиотекарь  
Шабаева В.В. – член родительского комитета  
Жураховская О.В. –член родительского комитета  
Шамсидинова Альбина – уч-ся 8 класса  
Сафарова Амина – учащаяся 9 класса

Повестка дня:

1. Утверждение плана работы Совета школы на 2018-2019 учебный год
2. О работе школы в новом учебном году
3. О формировании учебного плана на 2018-2019 учебный год
4. Согласование календарного учебного графика учреждения на 2018 – 2019 учебный год
5. Обеспеченность школы учебниками

**По 1 вопросу** слушали председателя Совета школы Куртикову Е.В., которая предложила на рассмотрение план работы Совета школы. Были внесены предложения по его дополнению. План принят единогласно.

**По 2 вопросу** слушали директора школы Гамова А.А. Он рассказал об изменениях в режиме работы школы. Школа будет функционировать в одну смену. Для этого были переоборудованы два кабинета.

**По 3 и 4 вопросам** слушали заместителя директора по учебной работе Вербицкую Л.Н. Она ознакомила родителей с годовым календарным графиком, обозначила время проведения осенних, зимних, весенних, летних каникул. Объяснила ситуацию по переходу обучения в одну смену. Также Лариса Николаевна познакомила присутствующих с учебным планом на новый учебный год.

**По 5 вопросу** слушали библиотекаря школы Конькову С.С. Она рассказала о ситуации по обеспеченности учебниками. Все обучающихся 1-9 классов обеспечены учебниками на 100% из фонда школьной библиотеки.

**Решение:**

1. Принять к сведению годовой календарный график.
2. Принять к сведению новый режим работы школы на новый учебный год.
3. Принять к сведению учебный план на 2018 – 2019 учебный год.
4. Принять к сведению информацию по обеспеченности учебниками.

Председатель Совета школы:

Е.В.Куртикова

Секретарь Совета школы:

Л.Д.Мартыненко

**Протокол № 2**  
заседания Совета школы  
МБОУИООШ №21  
от 8.12.2018г.

Присутствовали:

Гамов А.А. – директор школы  
Куртикова Е.В. – председатель Совета школы  
Мартыненко Л.Д. – секретарь, учитель начальных классов  
Шабаева В.В. – член родительского комитета  
Жураховская О.В. – член родительского комитета  
Шамсидинова Альбина – уч-ся 8 класса  
Сафарова Амина – учащаяся 9 класса

Повестка дня:

1. Об ответственности родителей за детьми во внеучебное время
  2. О подготовке к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов
  3. О подготовке к Новогодним праздникам
  4. Ознакомление родителей с итогами успеваемости учащихся в 1 полугодии, с результатами промежуточного контроля
  5. О безопасности детей на дорогах
- Разное.

**По 1 вопросу** слушали директора школы Гамова А.А. , который напомнил об ответственности родителей за детьми во внеучебное время. Напомнил о недопустимости самовольных уходов детей, о времени нахождения детей на улице в выходные и учебные дни.

**По 2 вопросу** слушали заместителя директора по учебной работе Вербицкую Л.Н. Она рассказала об организации и проведении промежуточной аттестации в 2018 – 2019 учебном году, о подготовке 9 класса к ОГЭ, назвала предметы, которые выбрали выпускники для сдачи экзаменов. Проанализировала результаты проведённых пробных экзаменов, сообщила, что на основании плана работы школы, плана подготовки к государственной итоговой аттестации и графика внутришкольного контроля на 2018-2019 учебный год, в целях осуществления контроля качества преподавания и уровня подготовки выпускников 9 класса к ОГЭ, в декабре 2019г. администрацией школы было проведено пробное тестирование по математике и русскому языку.

**По 3 вопросу** слушали председателя Совета школы Куртикову Е.В., которая рассказала о том, как идёт подготовка к Новогодним утренникам, о приобретении ёлок и новогодних подарков.

**По 4 вопросу** слушали заместителя директора по учебной работе Вербицкую Л.Н. которая познакомила присутствующих с результатами учебно – воспитательной деятельности учащихся 3-9 классов за 1 полугодие 2018 – 2019 учебного года.

Аттестовано – 53 учащихся, не аттестовано – 37 учащихся ГКП, 1 и 2 классов.

Успевают – 43 учащихся. Из них: на «5» - 6 человек, на «4,5» - 12 учащихся; на «3» - 25

учащихся.

Таким образом, уровень обученности по итогам I полугодия составил – 79 %, качество знаний - 26 %.

Вместе с тем мониторинг уровня обученности качества знаний обучаемых 3-9 классов выявил следующие проблемы:

качество знаний низкое в 4 и 8 классах – 14 % и 22% (кл. рук. Вербицкая Л.Н. и Конькова С.С.). Лариса Николаевна также познакомила присутствующих с ходом реализации плана предпрофильной подготовки выпускников 9 класса в 1-м полугодии 2018 – 2019 учебного года.

Учащиеся посещают факультативные курсы: «Избранные вопросы математики» (2-е полугодие), «Мир профессий и мой выбор» (1 полугодие)

В ходе реализации плана предпрофильной подготовки обучения учащихся на протяжении 1-го полугодия осуществлялся контроль организации обучения в 9 классе, проводились индивидуальные консультации для учащихся и их родителей по вопросам предпрофильной подготовки, оказывалась методическая помощь учителям – предметникам и классному руководителю в вопросах организации предпрофильного обучения. Проведено родительское собрание с учителями–предметниками, работающими в 9 классе. Проведено анкетирование с учащимися 9 класса по выбору профессии и предметов, необходимых для получения дальнейшего профессионального образования. Ведется постоянный контроль за посещаемостью учащимися 9-го класса факультативных курсов.

**По 5 вопросу** слушали председателя Совета школы Куртикову Е.В. Она показала презентацию, о том, что происходит с детьми на дорогах. Напомнила родителям об их ответственности за жизнь детей в каникулярное и праздничное время.

#### **По вопросу**разное.

Слушали председателя Совета школы Куртикову Е.В. По ограничению доступа в школу (в связи с событиями, произошедшими в Томске) в школе введён режим ограничения доступа родителей в школу. Посещение родителями школы разрешается только с паспортом и в отведённые для посещения часы.

#### **Решение:**

1. Принять к сведению результаты подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса.
2. Принять к сведению результаты промежуточного контроля
3. Принять к сведению ответственность родителей за жизнь детей

Председатель Совета школы:

Е.В.Куртикова

Секретарь Совета школы:

Л.Д.Мартыненко

Председатель Совета школы:

Е.В.Куртикова

Секретарь Совета школы:

Л.Д.Мартыненко

**врача детской поликлиники № 1 Лотареву И.М.**

Она рассказала об организации медицинских осмотров учащихся школы, познакомила с национальным календарем прививок, рассказала о необходимости вакцинации для профилактики разных инфекционных заболеваний. Также Ирина Михайловна рассказала о мероприятиях по профилактике туберкулеза: проведении диаскен-теста или реакции «манту». Объяснила родителям, в каких случаях ребенок может быть отстранен от образовательного процесса.

**По 11 вопросу слушали руководителя волонтерского отряда «Тридцать девятое царство» Илюхину А.М.**

Она рассказала о результатах работы волонтерского отряда, об основных мероприятиях, в которых отряд принимал участие.

**По 12 вопросу слушали члена Совета старшеклассников Чен Елену.**

Она познакомила со структурой Совета старшеклассников, основных мероприятиях, проведенных в течение учебного года.

**По 13 вопросу слушали учителя информатики Ойцеву Е.И.**

Она рассказала об изменениях, касающихся школьного сайта, познакомила с разделами сайта.

**По 14 вопросу слушали директора школы Сафронову О.Е.**

Она предоставила полный отчет о финансово-хозяйственной деятельности за январь – апрель 2016 г., рассказала о том, что было приобретено для школы. Познакомила с кассовым планом школы на 2016 год.

Председатель Совета Учреждения Е. С. Лещенко огласила результаты утверждения Публичного доклада директора школы, которое было проведено заочно через рассылку по электронной почте.

В разделе разное были обсуждены следующие вопросы:

- 1.Режим работы школы на 2014-2015 учебный год.
- 2.Об увеличении стоимости горячего питания на 20% (55 рублей-1 день у начальной школы, 63 рубля-1день у старшего звена).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575795

Владелец Гамов Алексей Алексеевич

Действителен с 14.10.2021 по 14.10.2022