Приложение 2

к приказу от 01.09.2022 №

**Дорожная карта внедрения (целевой модели) наставничества**

**МБОУ ИООШ №21**

**2022-2023 учебный год**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование этапа | Мероприятие | Содержание  деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1 | Подготовка  условий для  запуска  целевой модели  наставничества | Изучение и систематизация  имеющихся материалов по  проблеме наставничества | Изучение нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровня по вопросу внедрения (целевой модели) наставничества | Август 2022 | Администрация |
| Подготовка  нормативной базы  реализации  целевой модели  наставничества | 1.Издание приказа о  внедрении целевой  модели  наставничества  2.Разработка и  утверждение  дорожной карты  внедрения системы  наставничества  3.Издание приказа назначение куратора  внедрения целевой  модели наставничества | Август 2022 | Администрация |
| Выбор форм и  программ  наставничества  исходя из  потребностей | Проведение  мониторинга по  выявлению  предварительных  запросов от  потенциальных  наставляемых и о  заинтересованных в  наставничестве  аудитории внутри  школы и вне  выпускники,  работодатели и др. | Август 2022 | Администрация |
| Проведение  административного  совещания по  вопросам реализации  целевой модели  наставничества.  Выбор форм и  программ  наставничества | Август 2022 | Администрация |
| Составление плана  работы (дорожной  карты) по  следующим формам  наставничества:  «Учитель - ученик»,  «Ученик - ученик»,  «Учитель - учитель»,  «Работодатель  ученик», «Студент -  ученик» | Август 2022 | Администрация |
| Информирование  родителей,  педагогов,  обучающихся о  возможностях и  целях целевой  модели  наставничества | 1 .Проведение  педагогического  совета.  2. Проведение  родительских  собраний.  3.Проведение  ученической  конференции.  4.Проведение  классных часов.  5 .Информирование  через раздел  «Наставничество» на  Сайте образовательной  организации  6.Информирование  внешней среды. | Август- сентябрь 2022 | Куратор целевой  модели  наставничества, рабочая группа по внедрению ЦМ |
| 2 | Формирование  базы  наставляемых | Сбор данных о  наставляемых | 1.Проведение  анкетирования среди  обучающихся,  педагогов, желающих  принять участие в  программе  наставничества.  2.Сбор согласий на  обработку  персональных  данных от  совершеннолетних  участников  направлений  наставничества и  согласия от  родителей (законных  представителей)  несовершеннолетних  наставляемых.  3.Сбор  дополнительной информации о  запросах  наставляемых  обучающихся от  третьих лиц:  классный  руководитель,  психолог,  соцработник,  родители.  4.Сбор  дополнительной  информации о  запросах  наставляемых  педагогов из личных  дел, анализа  методической  работы,  рекомендаций  аттестаций, анализа  анкет профстандарта. | Сентябрь 2022 | Куратор целевой  модели  наставничества, рабочая группа по внедрению ЦМС |
| Формирование  базы  наставляемых | 1 .Формирование  базы данных  наставляемых из  числа педагогов.  2.Формирование  базы данных  наставляемых из  числа обучающихся. | Август- сентябрь 2022 | Куратор целевой  модели  наставничества, рабочая группа по внедрению ЦМС |
| 3 | Формирование  базы  наставников | Сбор данных о  наставниках | 1 .Проведение  анкетирования среди  потенциальных  наставников,  желающих принять  участие в программе  наставничества.  2.Сбор согласий на  сбор и обработку  персональных  данных. | Август- сентябрь 2022 | Куратор целевой  модели  наставничества, рабочая группа по внедрению ЦМС |
| Проведение  мероприятия  (круглый стол) для  информирования и  вовлечения  потенциальных  наставников из  внешней среды | Август- сентябрь 2022 | Куратор целевой  модели  наставничества, рабочая группа по внедрению ЦМС |
| 4 | Отбор и  обучение  наставников | Выявление  наставников,  входящих в базу  потенциальных  наставников | Проведение анализа  базы наставников и  выбрать подходящих  для конкретной  программы | Август- сентябрь 2022 | Куратор целевой  модели  наставничества, рабочая группа по внедрению ЦМС |
| Обучение  наставников для  работы с  наставляемыми | Подготовка  методических  материалов для  сопровождения  наставнической  деятельности | Август- сентябрь 2022 | Куратор целевой  модели  наставничества, рабочая группа по внедрению ЦМС |
| Издание приказа об  организации  «Школы молодого специалиста» с  утверждением плана  работы | Август 2022 | Куратор целевой  модели  наставничества, рабочая группа по внедрению ЦМС |
| Организация  «Школы  наставников» и  проведение обучения | Сентябрь 2022 | Куратор целевой  модели  наставничества, рабочая группа по внедрению ЦМС |
| 5 | Формирование  наставнических  пар,  групп | Отбор  наставников и  наставляемых | 1. Проведение анализа  заполненных анкет  потенциальных  наставников и  сопоставление  данных с анкетами  наставляемых.  2.Организация  групповой встречи  наставников и  наставляемых.  3.Проведение  анкетирования на  предмет  предпочитаемого  наставника,  наставляемого после  завершения  групповой встречи.  4.Анализ анкет  групповой встречи и  соединение  наставников и  наставляемых в пары,  группы. | Сентябрь 2022г | Куратор целевой  модели  наставничества- Дуюн В.А., рабочая группа по внедрению ЦМС |
| Закрепление  наставнически  пар,  групп | Издание приказа  «Об утверждении  наставнических пар,  групп» | Сентябрь 2022 г | Куратор целевой  модели  наставничества, рабочая группа по внедрению ЦМС |
| Составление планов  индивидуального  развития  наставляемых,  индивидуальные  траектории обучения | Сентябрь 2022г | Наставники |
| Организация  психологического  сопровождения  наставляемым, не  сформировавшим  пару или группу  (при необходимости),  продолжить поиск  наставника | Сентябрь 2022 г | Педагог —  психолог образовательных  организаций |
| 6 | Организация и  осуществление  работы  наставнических  пар,  групп | Организация  комплекса  последовательных  встреч  наставников и  наставляемых | 1.Проведение первой  (организационной)  встречи наставника и  наставляемого.  2 Проведение  встречи-  планирования  рабочего процесса в  рамках программы  наставничества с  наставником и  наставляемым.  3.Регулярные встречи  наставника и  наставляемого.  5.Проведение  заключительной  встречи наставника и  наставляемого | Октябрь 2022 г  Октябрь 2022 г – май 2023г  Май 2023г | Наставники |
| Организация  текущего  контроля  достижения  планируемых  результатов  наставниками | Анкетирование.  Форматы анкет  обратной связи для  промежуточной  оценки | Январь 2023 | Куратор целевой  модели  наставничества, рабочая группа по внедрению ЦМС |
| 7 | Завершение  наставничества | Отчеты по  планам работы  направлений  наставничества(1  раз в квартал) | 1 .Проведение  мониторинга личной  удовлетворенности  участием в  направлении  наставничества.  2.Проведение  мониторинга  качества реализации  плана работы  (дорожной карты)  наставничества.  3.Мониторинг и  оценка влияния мероприятий  (дорожной карты) на  всех участников. | Май 2023 | Куратор целевой  модели  наставничества, рабочая группа по внедрению ЦМС |
| Мотивация и  поощрения  наставников | 1. Издание приказа о  поощрении  участников  наставнической  деятельности.  2. Вручение Благодарственных  писем партнерам.  3.Издание приказа  «О проведении  итогового  мероприятия в  рамках реализации  целевой модели  наставничества» | Май 2023 | Куратор целевой  модели  наставничества |
| 1 .Публикация  результатов  реализованных  направлений  наставничества,  лучших наставников,  информации на  сайтах образовательных организаций,  организаций-  партнеров.  2.Проведение  школьного конкурса  профессионального  мастерства  "Наставник года",  "Лучшая пара " | Май 2023 | Куратор целевой  модели  наставничества. |